



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 096342082 FAX 096344529



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.**  
**VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.**  
**89900 Vibo Valentia**  
PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)  
e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)  
Tel. 096342082 – FAX 096344529  
Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797



COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 096341887 FAX 096343117

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0008338 del 23/05/2022  
IV (Uscita)


A tutti i docenti  
Ai Docenti Coordinatori di classe  
Uffici di segreteria didattica e personale  
A.A. Antonello Prestia Lamberti  
A.A.T.T A.Piccione- I. Lo Giacco- Furciniti  
e.p.c. AL DSGA

**Avviso n. 49**

**OGGETTO: Adempimenti scrutini finali COORDINATORI \_ Segreteria didattica\_ AATT.**

In tabella le fasi di caricamento dati e svolgimento delle fasi di scrutinio:

classi	COORDINATORI CLASSI	ALLEGATI
1^ 2^ 3^ 4^ 5^	Compilare la scheda predisposta per la determinazione del voto di comportamento che andrà allegata al verbale di scrutinio ed è scaricabile dalla bacheca del registro elettronico	<b>ALLEGATO 1 AL VERBALE:</b> griglia attribuzione voto comportamento
1^ 2^ 3^ 4^ 5^	Inserire sulla piattaforma di scrutinio (DIDUP - Scrutini) la proposta del voto di comportamento che verrà confermata in consiglio	
5^	<b>SOLO CLASSI 5^</b> caricare giudizio di ammissione agli ESAMI - da <i>Giudizi</i> (editare o scegliere proposte)	<b>ALLEGATO 2 AL VERBALE</b> *segreteria didattica: scheda giudizi ammissione
1^ 2^ 3^ 4^ 5^	Inserire <b>AMMESSO</b> o <b>NON AMMESSO</b> o <b>SOSPENSIONE GIUDIZIO</b> ( si modificherà eventualmente in sede di scrutinio)	
1^ 2^ 3^ 4^ 5^	Cliccare su <b>AZIONI</b> : Riporta esito e media nella scheda annuale ( si modificherà eventualmente in sede di scrutinio)	
3^	Caricare il credito in <b>DETTAGLI CREDITO ALUNNO</b> secondo questi criteri -	<b>ALLEGATO 3 AL VERBALE**</b> segreteria didattica /AATT:

<p>4^ 5^</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASSENZE= ASSIDUITA' Inserire punteggio</li> <li>2. CREDITI FORMATIVI= Attività esterne extrascolastiche -&gt; scrivere attività ed inserire punteggio</li> <li>3. INTERESSE E IMPEGNO= INTERESSE scrivere solo punteggio</li> <li>4. PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI= Attività integrative Interne -&gt; scrivere punteggio</li> <li><b>5. PROFITTO: IGNORARE</b></li> <li>6. ALTRI ELEMENTI CHE CONCORRONO ALLA DETERMINAZIONE DEL CREDITO: scrivere RELIGIONE ed inserire punteggio</li> </ol> <p>Nella sezione PUNTEGGIO confermare il voto di condotta, scrivere il credito, selezionare le voci che interessano ( IMPORTANTE , serve per il SIDI e Commissione WEB)</p> <p><input type="checkbox"/> Le valutazioni allo scrutinio finale sono state tutte pari o superiori a 8/10</p> <p><input type="checkbox"/> Il punteggio massimo è stato attribuito all' unanimità</p> <p> <b>SALVARE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dalla scheda credito formativo</b></p> <table border="1" data-bbox="292 931 1185 1393"> <thead> <tr> <th></th> <th>Discontinua</th> <th>Normale</th> <th>Apprezzabile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>A Assiduità</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,2</b></td> </tr> <tr> <td><b>B Interesse</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,2</b></td> </tr> <tr> <td><b>C Religione</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,05</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,1</b></td> </tr> <tr> <td><b>D Attività Integrative Interne</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,15</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,3</b></td> </tr> <tr> <td><b>E Attività Esterne extrascolastiche (cred. formativo)</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0,2</b></td> </tr> </tbody> </table>		Discontinua	Normale	Apprezzabile	<b>A Assiduità</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>	<b>B Interesse</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>	<b>C Religione</b>	<b>0</b>	<b>0,05</b>	<b>0,1</b>	<b>D Attività Integrative Interne</b>	<b>0</b>	<b>0,15</b>	<b>0,3</b>	<b>E Attività Esterne extrascolastiche (cred. formativo)</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>	<p><b>schede voti e crediti alunno</b></p>
	Discontinua	Normale	Apprezzabile																							
<b>A Assiduità</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>																							
<b>B Interesse</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>																							
<b>C Religione</b>	<b>0</b>	<b>0,05</b>	<b>0,1</b>																							
<b>D Attività Integrative Interne</b>	<b>0</b>	<b>0,15</b>	<b>0,3</b>																							
<b>E Attività Esterne extrascolastiche (cred. formativo)</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>																							
<p>1^ 2^ 3^ 4^</p>	<p>Verificare l'inserimento dei dati nell'eventuale COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE GIUDIZIO O NON AMMISSIONE per gli alunni con voti insufficienti - Nel GIUDIZIO accanto al voto <b>OGNI DOCENTE</b> deve indicare Natura delle carenze rilevate <b>fino a 1000 caratteri</b></p>	<p>LA COMUNICAZIONE DEL DEBITO FORMATIVO O DELLA NON AMMISSIONE a conclusione dello scrutinio direttamente viene controllata dal coordinatore. Invio via mail e sulla bacheca</p> <p>1.AT-&gt;NON AMMISSIONE( previo contatto telefonico con la famiglia da parte del Coordinatore)</p> <p>2.segreteria&gt;DEBITO</p>																								

2^	Certificazione competenze- Da Didup - Giudizi- certificazione Competenze- Indicare i livelli	<b>ALLEGATO 3: tabella riepilogativa certificazione delle competenze</b>

\*segreteria didattica: [ i giudizi compariranno nell' **Allegato n 2.** al verbale e nelle Schede Individuali del candidato - entrambi i documenti saranno prodotti ed inseriti nel Fascicolo Esami a cura della **Segreteria Didattica** -

1. da Argo Alunni- Stampe-Giudizi- Per classe= scheda Giudizi Ammissione Esami
2. da Argo Alunni- Stampe Esami- Scheda individuale Candidato

\*\*segreteria didattica /AATT: la scheda verrà prodotta a cura della **Segreteria Didattica/AATT** -

1. da Argo Alunni- Stampe - Scrutini - Voti e credito per alunno  
( allegato al verbale e nel Fascicolo Esami per le quinte - per le terze e quarte va allegato al verbale)

Il programma Argo consente la firma del verbale e degli allegati ( compreso il Tabellone **ALLEGATO\_**), da parte dei docenti, attraverso la bacheca. Verrà generata una "Tabella firme" che, munita di firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al verbale. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

Le comunicazioni del debito formativo saranno inviate ai genitori, dai coordinatori di classe sulla bacheca delle utenze Argo famiglia e via email. Nella giornata successiva dalla segreteria didattica in formato *timbro \_ signed*.

Si invitano, altresì, tutti i docenti ad essere particolarmente scrupolosi ed attenti nella fase di caricamento dei dati che deve concludersi 24 h prima dello scrutinio, quando i voti saranno non più modificabili (blocco scrutinio).

**In particolare raccomando di descrivere nel giudizio di supporto al voto insufficiente LA NATURA DELLE CARENZE fino a 1000 caratteri.**

Ringrazio tutti per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MARIA GRAMENDOLA**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse